

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Гуляйпільської міської ради
від _____ № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
« ТЕМИРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ»
ГУЛЯЙПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

с.Темирівка
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕМИРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ» ГУЛЯЙПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (надалі – заклад освіти), є об'єктом права комунальної власності Гуляйпільської міської територіальної громади на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

1.2. Найменування закладу освіти:
повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕМИРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ» ГУЛЯЙПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;
скорочене: КЗ «Темирівська ЗОШ І-ІІІ ступенів» ГМР.

1.3. Юридична адреса закладу:
70210, Запорізька область, Гуляйпільський район, с. Темирівка,
вул. Миру, буд. № 48Г.

1.4. Засновником закладу є Гуляйпільська міська рада, яка представляє спільні інтереси Гуляйпільської міської територіальної громади. Засновник затверджує Статут закладу освіти, вносить зміни та здійснює інші дії.

1.5. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмові бланки з відповідними реквізитами, ідентифікаційний номер. Права та обов'язки юридичної особи заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад освіти є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Гуляйпільській міській раді, а за галузевою спрямованістю відділу освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради.

1.7 Система управління закладом освіти визначається Законом України «Про освіту» та Статутом. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених Законами та установчими документами.

1.9. Права й обов'язки засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» іншими законами України, установчими документами закладу освіти.

Засновник закладу освіти:

затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

укладає строковий трудовий договір (контракт) із керівником закладу освіти на підставі та в порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

розриває строковий трудовий договір (контракт) із керівником закладу освіти на підставі та в порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти та за дотриманням установчих документів;

забезпечує створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного й соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти або наглядовій раді закладу освіти.

1.10. Головною метою закладу освіти є:

всесторонній розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки й профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

раціональне й ефективне використання наявних ресурсів закладу, їх модернізації.

1.11. Головними завданнями закладу освіти є:

концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;

виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості,

підготовленої до професійного самовизначення, формування основних норм загальнолюдської моралі;

створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей та нахилів;

реалізація права вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

створення безпечних і нешкідливих умов навчання, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти й трудової діяльності;

соціальний та матеріальний захист творчо обдарованої молоді.

1.12. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом, Положенням про філію опорного закладу освіти, іншими власними установчими документами.

1.13. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, визначеної чинним законодавством України та цим Статутом.

1.14. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни, забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти, зберігає матеріально-технічну базу.

1.15. Заклад освіти задовольняє потреби громадян та території обслуговування в здобутті повної загальної середньої освіти, забезпечує єдність навчання і виховання, формує освітню програму, створює науково-методичну й матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу, охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формує засади здорового способу життя та гігієнічні навички, планує власну діяльність і формує стратегію розвитку опорного закладу, видає документи про освіту встановленого зразка, здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

1.16. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова. Заклад освіти гарантує право отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

1.17. Структура закладу освіти:

- структурний підрозділ I ступеня, що забезпечує початкову освіту, тривалістю 4 роки;
- структурний підрозділ II ступеня, що забезпечує базову середню освіту, тривалістю 5 років;
- структурний підрозділ III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту, тривалістю 3 роки (із 1 вересня 2027 року).

1.18. Заклад освіти має право:

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником та вищим органом управління освіти;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;
- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- брати участь у діяльності асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб за погодженням із Гуляйпільською міською радою;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- має право на академічну, організаційну, фінансову й кадрову автономію, яка визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та Статутом закладу.

1.19. В закладі освіти створюються та функціонують:

- методичні об'єднання вчителів початкових класів, класних керівників, у разі потреби та згідно чинного законодавства творчі групи вчителів із упровадження новітніх технологій в освітній процес;
- психологічна служба;
- методична рада.

1.20. Відповідно до чинного законодавства в закладі освіти запроваджується інклюзивне навчання з метою забезпечення рівного доступу дітей з особливими освітніми потребами до якісної освіти в умовах загальноосвітнього простору.

1.21. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення засновника в закладі освіти можуть бути створені групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування до груп продовженого дня та відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків чи осіб, які їх замінюють.

1.22. Заклад освіти приймає рішення про створення профільних класів чи профільних груп у класах, класів із поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із відділом освіти, молоді і спорту Гуляйпільської міської ради.

1.23. В закладі освіти може бути запроваджена інституційна форма здобуття загальної середньої освіти: очна, заочна, дистанційна та мережева відповідно до Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти. Зарахування осіб до закладу освіти для здобуття освіти за інституційною формою (денною, заочною, дистанційною, мережевою) здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

1.24. В закладі освіти може бути запроваджена індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти: екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти. Зарахування осіб до закладу освіти для здобуття освіти за індивідуальною формою здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

1.25. Заклад освіти забезпечує академічне спрямування профільної середньої освіти. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення та врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей здобувачів освіти. Пріоритетними є профіль української філології, іноземної філології, історичний, біолого-хімічний профілі навчання. У 5-9 класах здійснюється допрофільна підготовки з метою професійної орієнтації здобувачів освіти і сприяння вибору ними профільного навчання в старшій школі.

1.26. Заклад освіти здійснює підвіз здобувачів освіти та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування закладу освіти й за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільним автобусом за рахунок коштів засновника.

1.27. Медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників закладу освіти здійснюється комунальним некомерційним підприємством

«Гуляйпільський центр первинної медико-санітарної допомоги» Гуляйпільської міської ради.

1.28. Заклад освіти забезпечує:

прозорість та інформаційну відкритість, формує відкритий і загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність, оприлюднює на сайті закладу необхідну інформацію та документи;

Заклад освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статут закладу освіти;

ліцензія на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм;

структура та органи управління закладу освіти;

кадровий склад закладу освіти з ліцензійними умовами;

освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти та його філіях;

мова освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;

результати моніторингу якості освіти;

правила прийому до закладу освіти;

умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх послуг та порядок їх надання;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

1.29. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану, план роботи затверджується педагогічною радою закладу освіти. У плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регламентує освітній процес, є освітня програма, яка розробляється закладом освіти на основі державних стандартів відповідного рівня та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Освітня програма передбачає загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти, визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти, форми організації освітнього процесу, вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, навчальні програми предметів, що вивчаються за інваріантною та варіативною складовою, опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти та інші освітні компоненти, схвалюється педагогічною радою закладу освіти й затверджується його керівником. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачами освіти. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами. Освітні програми можуть передбачати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами інваріантної складової не більше, ніж 15 відсотків річного обсягу навчального часу. В освітній програмі передбачаються терміни роботи мовного табору та оздоровчого табору з денним перебуванням вихованців.

2.3. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує робочий навчальний план закладу освіти, який конкретизує організацію освітнього процесу і складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених профільним Міністерством України, із конкретизацією варіативної частини. Робочий навчальний план закладу освіти погоджується радою і педагогічною радою закладу освіти.

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу освіти працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України й забезпечують виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей, а також за науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами. Форми, методи, засоби освітньої діяльності мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.5. Заклад освіти здійснює освітній процес за інституційною (очною-денною, заочною, дистанційною, мережевою) та індивідуальною (екстернатною, сімейною, педагогічний патронаж) формами навчання відповідно до поданих згідно чинного законодавства документів.

2.6. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану й ефективною організацією методики викладання навчальних предметів, використанням інноваційних педагогічних технологій. Варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантна складова – визначається Міністерством освіти і науки України; варіативна складова –

визначається освітнім закладом із урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

2.7. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється до початку та впродовж навчального року згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заява батьків, або осіб, які їх замінюють), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до 1 класу).

2.8. Зарахування до першого класу відбувається до 1 червня, зараховуються діти, як правило, у 6 років, які досягли шкільної зрілості. Право на першочергове зарахування мають діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти.

2.9. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу за наявності в ньому вільних місць. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту. Перевага в зарахуванні до закладу надається здобувачам освіти, які проживають у мікрорайоні цього закладу. У разі вибуття здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття й довідку іншого закладу освіти.

2.10. Кожен здобувач освіти закладу освіти переводиться до наступного класу після завершення навчального року, крім випадків, визначених чинним законодавством. Переведення учнів 9-го класу до наступного класу здійснюється на підставі річного оцінювання результатів навчання та державної підсумкової атестації згідно з рішення педагогічної ради.

2.11. Заклад освіти зобов'язаний ознайомити здобувачів освіти та їх батьків (або осіб, які їх замінюють) зі Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу в закладі.

2.12. До класів з профільним вивченням предметів зарахування здобувачів освіти здійснюється на підставі письмової заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, відповідно до здібностей та інтересів здобувачів освіти, рівня їх освітніх компетентностей з даного предмета, з урахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів.

2.13. Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів освіти формується шляхом вибору ними чи їх батьками освітніх програм, форм здобуття освіти, навчальних предметів та рівня їх складності, методів та засобів навчання, темпу засвоєння освітньої програми. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується на підставі індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії із здобувачем освіти та його батьками, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу освіти.

2.14. **Здобувачі освіти** мають право на визнання результатів їх навчання (зокрема, з окремих предметів), передбачених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти, що були здобуті ними шляхом неформальної або інформальної освіти. Визнання таких результатів навчання

здійснюється шляхом їх річного оцінювання та державної підсумкової атестації, що відбувається на загальних засадах і в загальному порядку, визначених для очної або екстернатної форми навчання. За результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації педагогічна рада приймає рішення про визнання результатів навчання здобувача освіти.

2.15. Наповнюваність класів і груп продовженого дня визначає заклад освіти на основі нормативів наповнюваності та фінансового забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, затверджених спеціальним уповноваженим органом центральної виконавчої влади в галузі освіти.

2.16. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.17. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений освітньою програмою та робочим навчальним планом. Навчальний рік починається з 1 вересня й закінчується не пізніше 1 липня.

2.18. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 класи);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 класи);

перший цикл базової загальної середньої освіти – адаптаційний (5-6 класи);

другий цикл базової загальної середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 класи).

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків закладу освіти, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором за погодженням ради закладу освіти.

У закладі освіти проводяться індивідуальні заняття, працюють гуртки, клуби за інтересами здобувачів освіти, факультативи, спортивні секції та позакласна робота з предметів, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

2.20. Тривалість уроку в першому класі початкової школи становить 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у всіх інших класах - 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерви між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування здобувачів освіти, але не менше 10 хвилин та великої перерви – 20 хвилин.

2.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.22. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

2.23. У закладі освіти визначення рівня досягнень у навчанні здобувачів освіти здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, визначеної Міністерством освіти і науки України. У документі про освіту відображаються досягнення в навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне (поточне) оцінювання, підсумкове оцінювання (семестрове та річне), державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти та батьків.

2.24. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили заклад освіти (I, II і III ступені), вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, яка може проводитися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти. Порядок, форми проведення й перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки України. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.25. Навчання та виховання здобувачів освіти проводиться в процесі освітньої роботи, позакласних і позашкільних занять та суспільно - корисної праці. У процесі навчання і виховання здобувачів освіти вчителями застосовуються, крім уроків, різноманітні форми роботи. В закладі освіти проводяться туристичні походи, екскурсії з дотриманням правил техніки безпеки, обов'язково з участю педагогічних працівників відповідно до річного плану школи.

2.26. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти здійснюється згідно чинного законодавства України.

2.27. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту: по закінченні I ступеня навчання – свідоцтво про початкову освіту, по закінченні II ступеня навчання - свідоцтво про базову середню освіту; по закінченні III ступеня навчання – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.28. За особливі успіхи в оволодінні окремими предметами здобувачі освіти по закінченню III ступеня навчання нагороджуються Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», здобувачі освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні – золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

Здобувачі освіти по закінченні II ступеня навчання, які досягли особливих успіхів у навчанні, одержують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою. Здобувачі освіти перевідних класів можуть бути нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні».

2.29. З метою забезпечення якості освіти в закладі освіти розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає стратегію та процедури забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, критерії, правила, процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти, забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління опорним закладом освіти, створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

2.30. В закладі освіти організується протидія булінгу в освітньому процесі, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняється стосовно учасників освітнього процесу, внаслідок чого може бути заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілих.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники та інші працівники закладу освіти;

батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, науково-пошукової діяльності;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотечним центром, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами в порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності.

участь у науково-дослідній експериментальній, науково-практичній діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах, виставках;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

обговорення і внесення пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, групах за інтересами;

трудова діяльність у позанавчальний час, згідно законодавства;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

бережливо ставитися до державного, комунального й особистого майна;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

інші права та обов'язки, передбачені законодавством та статутом закладу.

3.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію професійного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують

результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі системи загальної середньої освіти.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України. Заступники директора, педагогічні та інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором закладу освіти.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір, форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотечним центром, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами в порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі, гідності;

індивідуальну освітню діяльність за межами закладу;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти.

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

на матеріальне, побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

інші права, що не суперечать чинному законодавству.

3.9. У разі захворювання педагогічного працівника, яке тимчасово унеможливує виконання ним посадових обов'язків, тимчасове переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації за таким працівником зберігається попередній

середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

3.10. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія або педагогічне звання.

3.11. Педагогічний працівник на добровільних засадах та за його ініціативою може проходити сертифікацію. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації заховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника в продовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики та етичного кодексу педагогічного працівника;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України,

дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та психічного насильства, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

нести відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я;

виконувати накази й розпорядження керівника закладу освіти, вищого органу управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.16. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини.

Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладу освіти, органу управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти в закладі та його освітньої діяльності.

3.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

3.19. Представники громадськості мають право обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти; керувати учнівськими об'єднаннями та інтересами і гуртками, секціями; сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти; проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації освітнього процесу.

3.20. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу освіти; виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування; захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства; пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.21. Основні принципи та напрямки кадрової політики закладу освіти визначає Положення про кадрову політику закладу, яке ухвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами здійснюють засновник або уповноважений ним орган, директор закладу освіти, колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада), Рада закладу освіти, наглядова рада, яка створюється засновником.

4.2. Директором закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: працівників закладу освіти – зборами трудового колективу; здобувачів освіти закладу освіти – класними зборами; батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 (один) рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова Ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Загальні збори обирають Раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови Ради закладу освіти; розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти; приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.4. У період між загальними зборами діє Рада Закладу.

4.5. Метою діяльності Ради є сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти; розширення колегіальних форм управління закладом освіти; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.6. Основними завданнями Ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії із сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;

сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;

ініціювання ідей, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.7. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначається загальними зборами (конференцією). Рішення про дострокове припинення роботи членів ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.8. Рада закладу освіти діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності й рівноправності членства; гласності. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами(конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Закладу, засновника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать законодавству України та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До

складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

4.9. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу членів Ради. Голова ради може бути членом педагогічної Ради. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закладу.

4.10. Рада закладу освіти:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Закладу та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;

затверджує режим роботи закладу освіти;

сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, ураховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.11. У Закладі за рішенням загальних зборів або ради закладу освіти можуть створюватися і діяти органи самоврядування працівників закладу освіти, органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.12. Наглядова рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, строк повноважень, а також порядок її діяльності визначається спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

4.13. Наглядова рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективність взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.14. Члени наглядової ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.15. Наглядова рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

контролювати виконання кошторису та бюджету закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;

вносити засновнику закладу подання про заохочення або відкликання директора закладу освіти з підстав, визначених законом;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та статутом закладу.

4.16. Директор закладу призначається відділом освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради за погодженням із Гуляйпільською міською радою за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки-для особи, яка призначається на посаду вперше) на підставі рішення

конкурсної комісії. Одна й та ж особа не може бути керівником закладу більше ніж два строки підряд.

4.17. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом освіти та його філій та несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень організовує діяльність закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності, призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньої програми, забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти, сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти, сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти, здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.18. Директор закладу освіти:

без доручення діє від імені закладу освіти, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

керує діяльністю закладу освіти, здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти в навчанні;

розробляє структуру і штатний розпис закладу освіти;

розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

призначає класних керівників, вихователів, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;

розпоряджається в установленому порядку майном закладу освіти та коштами;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Закладу;

підтримує та створює умови для професійного зростання педагогічних працівників, творчого пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

забезпечує дотримання вимог з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

контролює дотримання режиму роботи закладу освіти, організацію харчування й медичного обслуговування здобувачів освіти, організовує оздоровлення дітей;

створює необхідні умови для участі здобувачів освіти в позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та здобувачів освіти;

видає в межах своєї компетенції накази й контролює їх виконання;

відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти та Державного стандарту спеціальної освіти для дітей інклюзивних класів з особливими освітніми потребами, якість знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;

залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;

координує роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків (осіб, які їх замінюють), родин, які мають дітей з особливими освітніми потребами;

щороку звітує перед громадськістю про свою роботу на загальних зборах колективу;

захищає особисті, житлові й майнові права та інтереси здобувачів освіти;

створює необхідні умови для організації безпечної життєдіяльності здобувачів освіти, їх медичного забезпечення.

забезпечує організований випуск і сприяє подальшому влаштуванню здобувачів освіти;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.19. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором закладу освіти на підставі законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.20. В закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада, повноваження якої визначається чинним законодавством та Статутом закладу. Головою педагогічної ради є директор Закладу.

4.21. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення в навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення здобувачів освіти й працівників закладу освіти;

планує роботу закладу;

схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи системи та механізми забезпечення академічної доброчинності;

розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.22. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішеннями директора закладу.

4.23. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти. До складу педагогічної ради входять педагогічні працівники, бібліотекар, практичний психолог та інші. У засіданнях педагогічної ради

можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, підприємств, організацій, батьки (або особи, які їх замінюють). Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.24. Освітня діяльність закладу провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлю, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу освіти.

Заклад освіти повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

5.2. Майно закладу освіти закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, заклад освіти володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами заклад освіти має право розпоряджатися лише з дозволу Гуляйпільської міської ради відповідно до встановленого порядку.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення майна закладу освіти можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Відчуження майна, що закріплене за закладом освіти на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Гуляйпільської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Заклад освіти має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним по праву оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового залів, ресурсної кімнати, їдальні, комп'ютерних класів, бібліотечно-інформаційного центру – медіатеки.

5.8. Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансується за рахунок коштів засновника.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Заклад освіти є неприбутковим бюджетним закладом освіти.

6.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

кошти державного бюджету (освітня субвенція);

кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

кошти, отримані як благодійні внески або пожертвування від фізичних та юридичних осіб;

власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду майна;

кошти, отримані від надання закладом додаткових освітніх платних послуг відповідно до укладених договорів;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

6.5. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. Заклад є розпорядником бюджетних коштів третього рівня. Головним розпорядником коштів є відділ освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради.

6.6. Кошти спеціального фонду, не використані закладом освіти, його філіями в поточному році, не вилучаються й використовуються в наступному році. Власні надходження закладу освіти використовуються відповідно до чинного законодавства.

6.7. Заклад освіти має право на придбання й оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.8. Заклад освіти здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову бюджетну звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

6.9. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами профільного Міністерства України та інших центральних органів виконавчої влади.

6.10. Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних внесків юридичних і

фізичних осіб закладу освіти, метою діяльності яких не є отримання прибутку, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважається прибутком і не оподатковуються, а ставляться на облік в установленому порядку.

6.11. Організаційні заходи щодо ведення бухгалтерського обліку, складання та подання звітності здійснюються старшим бухгалтером та бухгалтерами–фахівцями, права й обов'язки яких визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, наказом закладу «Про облікову політику», посадовими інструкціями.

6.12. Заклад має право надавати платні послуги згідно з «Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України.

6.13. Кошти, одержані від надання платних послуг, та інші позабюджетні надходження знаходяться в розпорядженні директора, який визначає напрямки, форми й порядок використання цих коштів, що направляються в першу чергу для розрахунків за обов'язковими платежами, на оплату праці працівників, інші витрати та статутну діяльність.

6.14. Відповідно до «Положення про реєстр неприбуткових організацій та установ» заклад реєструється в Оріхівському управлінні Головного управління державної фіскальної служби у Запорізькій області як неприбуткова організація, яка згідно чинного законодавства користується пільгами при оподаткуванні.

6.15. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю закладу освіти, його філій здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

7. НАГЛЯД ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Державний нагляд за діяльністю закладу освіти здійснюється органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності відповідно до Закону України «Про освіту».

7.2. Інституційний аудит закладу освіти є єдиним плановим заходом державного нагляду у сфері загальної середньої освіти, що проводиться 1 раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Державний контроль здійснюють згідно чинного законодавства України.

Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами Законодавства та ліцензійними умовами.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

7.3. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника.

7.4. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Громадський нагляд здійснюється суб'єктами громадського нагляду – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

7.6. Суб'єкти громадського нагляду мають право:

ініціювати й брати участь у дослідженнях із питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;

проводити моніторинг та оприлюднювати його результати, зокрема, щодо якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації та інших форм оцінки результатів навчання; якості підручників та інших навчальних матеріалів, розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проектів), відповідно до законодавства;

здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

7.7. Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, які здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь закладу освіти та учасників освітнього процесу в зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

7.8. Громадська акредитація закладу – це оцінювання закладу освіти щодо ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти.

Громадська акредитація закладу освіти здійснюється з метою визнання якості освітньої діяльності закладу та формування його позитивного іміджу й репутації на добровільних засадах за запитом закладу освіти.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти за наявності належного матеріально-технічного та соціально-культурного забезпечення, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладами угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Заклад, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється за рішенням засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Заклад освіти втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, із дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.